

ANEXO 1: ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL / ESCRITO LIBRE

NOMBRE DEL PROGRAMA: Para el Desarrollo Profesional Docente

EJERCICIO FISCAL: 2024


Fecha de constitución: 06/11/2024


Nombre del Comité de Contraloría Social
UT IZÚCAR DE MATAMOROS 2024 PRODEP
Clave del Comité asignada por la Instancia Normativa del Programa

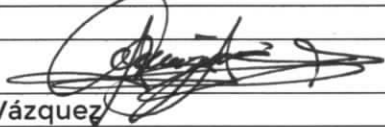

¿El Comité de Contraloría Social fue constituido en años anteriores? Sí  No

Domicilio donde se constituye el Comité	
Entidad federativa:	Puebla
Municipio:	Izúcar de Matamoros
Localidad:	Izúcar de Matamoros
Calle:	Prolongación Reforma
Número:	168
Colonia:	B. Santiago Mihucán
Código Postal:	74420

Datos del beneficio a vigilar	
Nombre del beneficio:	PRODEP UTIM 2024
Tipo de beneficio:	Apoyo: <input checked="" type="checkbox"/> Obra: <input type="checkbox"/> Servicio: <input type="checkbox"/> Otro: <input type="checkbox"/>
Número de personas beneficiarias:	Hombres: 669 Mujeres: 614 Total: 1,283
Entidad federativa:	Puebla
Municipio:	Izúcar de Matamoros
Localidad:	Izúcar de Matamoros
Comentarios:	6 Profesores beneficiarios, se va adquirir: 1. Equipo personal de cómputo y periféricos 2. Acervo bibliográfico 3. Equipo de experimentación

<b>Presupuesto asignado al beneficio:</b>	\$180,000.00
<b>Fecha de ejecución del beneficio:</b>	02 al 15 de octubre 2024
<b>Integrantes del Comité de Contraloría Social</b>	
<b>Nombre completo:</b>	Sergio Carlos Delgado Reyes
<b>Sexo:</b>	Hombre
<b>Edad:</b>	43
<b>Cargo del integrante:</b>	Presidente
<b>Correo electrónico:</b>	sergio.delgado@utim.edu.mx
<b>Teléfono (incluir lada):</b>	243 114 65 89
<b>Firma:</b>	

<b>Nombre completo:</b>	Patricia Mendoza Crisóstomo
<b>Sexo:</b>	Mujer
<b>Edad:</b>	42
<b>Cargo del integrante:</b>	Secretaria
<b>Correo electrónico:</b>	pati.mendoza@utim.edu.mx
<b>Teléfono (incluir lada):</b>	243 108 39 04
<b>Firma:</b>	

<b>Nombre completo:</b>	Daniel Aguilar Jiménez
<b>Sexo:</b>	Hombre / Mujer
<b>Edad:</b>	39
<b>Cargo del integrante:</b>	Vocal
<b>Correo electrónico:</b>	daniel.aguilar@utim.edu.mx
<b>Teléfono (incluir lada):</b>	243 116 37 68
<b>Firma:</b>	
<b>Nombre completo:</b>	María Vázquez Vázquez
<b>Sexo:</b>	Mujer
<b>Edad:</b>	38
<b>Cargo del integrante:</b>	Vocal
<b>Correo electrónico:</b>	mari.vazquez@utim.edu.mx
<b>Teléfono (incluir lada):</b>	243 114 20 54
<b>Firma:</b>	

**LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL DE MANERA LIBRE Y VOLUNTARIA PODRÁN REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

- I. Solicitar a la Instancia Normativa, Oficina de Representación Federal o a las instancias ejecutoras la información pública relacionada con la operación del programa federal;
- II. Vigilar que:

- a) Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa federal.
- b) El ejercicio de los recursos públicos para los beneficios otorgados por el programa federal sea oportuno, transparente, observante de las reglas de operación y, en su caso, de la normativa aplicable.
- c) Las personas beneficiarias del programa federal cumplan con los requisitos de acuerdo con la normativa aplicable.
- d) Se cumpla con los periodos de ejecución y entrega de los beneficios.
- e) Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de los beneficios.
- f) El programa federal no se utilice con fines políticos, electorales, de promoción personal, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal.
- g) El programa federal se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres.
- h) Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa federal.

III. Elaborar informes de los resultados de las actividades de operación de la contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos, y


IV. Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución de los programas federales, recabar la información de estas y canalizarlas a las autoridades competentes para su atención.

**MECANISMOS E INSTRUMENTOS QUE UTILIZARÁ PARA EL EJERCICIO DE SUS ACTIVIDADES:**

1. Convenio de ministración del apoyo
2. Minutas de reunión
3. Reuniones presenciales
4. Reuniones mixtas
5. Inspección física de los equipos otorgados a los beneficiarios
6. Inspección documental soporte de los equipos otorgados a los beneficiarios
7. Evidencia fotográfica

**DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA CALIDAD DE BENEFICIARIO:**

(Describir la documentación que acredita la calidad de Beneficiario)

<b>Datos de la persona servidora pública que apoya en la constitución del Comité</b>	
<b>Nombre: Lucía Reyes Martínez</b>	
<b>Cargo: Profesor de Tiempo Completo Asociado C</b>	
<b>Firma</b>	

**ESCRITO POR EL QUE EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL SOLICITA SU REGISTRO ANTE EL PROGRAMA**

Los Integrantes del Comité expresamos nuestra voluntad de llevar a cabo las actividades de contraloría social durante el ejercicio fiscal 2024, por lo que asumimos el presente documento como escrito libre para solicitar el registro conforme a los dispuesto en el artículo 70 del reglamento de la Ley General de Desarrollo Social.

*No se omite mencionar que el presente formato puede incluir información considerada como confidencial en términos de lo dispuesto por el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que la misma no debe ser divulgada, salvo las excepciones previstas en la norma jurídica aplicable de tal manera que el uso o difusión de dicha información queda bajo la más estricta responsabilidad de quienes conozcan y den seguimiento al presente*